

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

ЧАСТНА ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА "СМЕХОРАНИЯ"

Чл. 1. Уредбата на настоящия правилник отчита особеностите на детската градина, както и характера на професиите и длъжностите на всички работещи в нея. В него намират място отговорностите и задълженията на родителите, поверили децата си в детската градина, ежедневно контактуващи с персонала и посещаващи сградата и дворното ни пространство.

Чл. 2. Правилникът има за цел да осигури добрите взаимоотношения и съвместна дейност в името на децата: персонал – родителска общност, персонал – външни лица, свързани под каквато и причина с посещението в детската градина.

Чл. 3. Правилникът за дейността е съобразен с утвърдените традиции в детската градина и съществуващите в Република България нормативни документи, имащи задължителен характер за средното образование, в частност за детските градини / Закон за народната просвета, Правилник за прилагане на закона за народната просвета, Конституция на РБ, Закона за защита правата на детето, Конвенцията за защита правата на детето, Етичния кодекс на работещите на ЧЦДГ „Смехорания“ и др. /.

ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 4. ЧЦДГ “СМЕХОРАНИЯ” приема деца от две годишна възраст до постъпване в първи клас.

Чл. 5. Редът за подаване на заявления и прием на деца в ЧЦДГ “СМЕХОРАНИЯ” се определя от Директора на ЧЦДГ “Смехорания”.

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 6. Децата от детската градина се отписват:

- По желание родителите с едномесечно писмено предизвестие;
- При постъпване в първи клас с едномесечно писмено предизвестие;
- При нарушения на правилника за вътрешния ред:
 - а/ при неплащане на такса в срок от един месец;
 - б/ при системни други нарушения на визирани в настоящия правилник задължения;
 - в/ при неуспешна адаптация на детето към социалния колектив на градината;
 - г/ при прояви на агресивно поведение, както и при застрашаване живота и здравето на децата и персонала на ЧЦДГ “СМЕХОРАНИЯ”.

ТАКСИ

Чл. 7. Родителите на децата, които посещават детската градина заплащат такси определени със заповед на Управителя НА ФИРМАТА-СОБСТВЕНИК и според сключен договор между Фирмата-собственик „Леден свят“ ЕООД и родител-представител на семейството.

Чл. 8. Плащането на таксите се извършва от родителите от 2-ро до 10-то число на текущия месец в брой или по банков път/ по желание на родителите/.

Чл. 9. Родителите са задължени да заплатят дължимата такса на определените дати в чл. 8, дори ако в дните за плащане детето отсъства по домашни, здравословни или други причини от градината.

Чл. 10. За участие на децата си в сформирани групи за реализиране на допълнителните педагогически услуги /английски, танци, приложни изкуства, и др./, родителите заплащат индивидуално обявени такси до 10-то число на следващия посещение на допълнителните форми месец.

ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ И ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 11. Влизането и излизането на родителите се извършва единствено и само през централния вход на детската градина.

Чл. 12. С оглед спазването на изискванията на РИОКОЗ и МВР не се допуска влизането на родителите и външни лица в помещенията на детската градина, освен със специално разрешение на директора на детската градина.

Чл. 13. Децата се приемат от 08,00 ч. до 09,30 ч сутрин. При желание за по-късен прием поради основателна причина родителите уведомяват ръководството в писмен вид.

Чл. 14. Учителите предават и приемат деца единствено от и на родителите. Не се допуска предаване на децата на по-големи братя, сестри, роднини и познати, освен при наличие на писмена молба от съответния родител, оформена като декларация с данни на родителя и на този, който ще вземе детето от детската градина.

Чл. 15. При проблеми в семейството - промяна в семейното положение / развод, сключване на последващ брак и др./, родителите в писмен вид уведомяват Директора. Уведомителното писмо да се придружи с документи /копие от: бракоразводни решения, акт за граждански брак и др./, за да се удостовери кой от родителите има или няма право да взема детето от детската градина. **Персоналът в градината не е арбитър в семейни спорове. Не се допуска въвличане в разрешаване на проблеми от подобно естество.**

Чл. 16. При прием от и предаване на децата не се разрешава на родителите въвеждането във фойето на детската градина на домашни любимци / кучета и др./, както и тяхното връзване на оградата и входовете на градината.

Чл. 17. Децата се предават на/от учителите на родителите в добър външен вид.

Чл. 18. След издаване на детето от учител на родител, родителят е задължен да напусне детската градина .

Чл. 19. Издаването на децата е до 18,00 ч.

Чл. 20. При промяна на местоживеене, работно място, домашен и служебен телефон, семейно положение и др., родителите са длъжни да предоставят писмена информация на учителите на своето дете .

Чл. 21. Не се допуска предаване на дете на родител в нетрезво състояние.

Чл. 22. НЕ СЕ ДОПУСКА ВНАСЯНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО ОТ ДЕЦАТА НА МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН ИЛИ НА СКЪПОСТРУВАЩИ ИГРАЧКИ И ВЕЩИ, КАКТО И НА МАЛКИ ИГРАЧКИ ИЛИ ЕЛЕМЕНТИ, КАКТО И НА ИГРАЧКИ, КОИТО ДЕТЕТО НЕ МОЖЕ ДА РАЗПОЗНАЕ И НАМЕРИ В ЗАНИМАЛНИЯТА САМО.

ХРАНЕНЕ

Чл. 23. В детската градина храната се предлага според изискванията на РИОКОЗ и др. за рационално хранене.

Чл. 24. Менюто се изработва с одобрение на директора и медицинското лице.

Чл. 25. Седмичното меню предоставя на вниманието на родителите чрез поставяне на родителското табло.

Чл. 26. Обедното хранене на децата започва в 12,00 ч. Подаването на храна от разливната се осъществява чрез специална количка за хранене.

Чл. 27. Храната се разпределя и поднася на децата под контрола на учителя.

Чл. 28. Да не се внасят за консумация от децата и персонала торти, сладкиши, закуски и др. храни и др., без необходимите документи /сертификат/ за трайност и годност и без разрешение на директора.

Чл. 29. При случай, че дете е закувало у дома или по пътя към детската градина, родителите са задължени да уведомят учителя.

Чл. 30. Хигиената в разливната, съгласно изискванията на РИОКОЗ, се поддържа на високо равнище. Отговорност за това има хигиениста и целия персонал.

Чл. 31. За спазването на хигиенните изисквания кухненския персонал носи чисто работно облекло.

Чл. 32. Забранено е:

- Влизането на външни лица в разливната, включително собствени деца и роднини на персонала.
- Изнасянето извън детската градина на продукти и храна.

ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Чл. 33. Детският отдих и туризъм се организират и провеждат от детската градина, самостоятелно или въз основа на договор, сключен между директора на детската градина и лице, което има право да предоставя съответните услуги, съгласно Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм, Издадена от министъра на образованието, науката и технологиите / обн., ДВ, бр. 43 от 30.05.1997 г., с всички последващи изменения и допълнения след това /.

<http://www.paragraf22.com/pravo/naredbi/4.htm>

Чл. 34. Ръководителите на различните форми на организиран отдих и туризъм / зимен и летен лагер/, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиha и до връщането им при родителите или настойниците.

Чл. 35. Извън организирания летен и зимен отдих / лагери /, използваните форми на туризъм в условията на детската градина с предварително определяни цели, задачи и времетраене на проявите са разходка, излет с туристическа разходка и туристически игри, екскурзия, туристически празник, ориентиране в местността.

Чл. 36. Строго да се спазва изискването учителката и медицинското лице да следят за признаците на физическа и психическа преумора у децата, тъй като те се проявяват твърде индивидуално в предучилищна възраст и се влияят значително от емоционалните преживявания на отделното дете, както и да ги предпазват от внезапно възникнали опасности, застрашаващи здравето и живота им.

Чл. 37. При провеждане на различни прояви на туризъм извън детската градина /разходки, екскурзия, излети и др./, да се носи от учителката палка "Стоп! Деца!" за безопасност на движението по улиците. Да не се допуска отделяне на дете от групата.

Чл. 38. При провеждане на различни форми на туризъм, наблюдения или ползване на детска площадка извън детската градина, не се допуска събирането на две групи от деца на едно и също място поради опасност от смесване на децата при игра и движение по улицата, и невъзможност да се следят от учителките като присъствие в групата. Учителки да не се събират на една пейка.

Не се допускат странични разговори / освен свързани с образователно-възпитателната работа/, които отнемат вниманието на учителя от поверените му деца и създават условия за невъзможност на предотвратяване на евентуални злополуки.

Чл. 39. Не се допуска организирано излизане на група деца с учител от детската градина за извършване на различни прояви на туризъм без разрешение на Директора на ЧДГ „Смехорания“.

Чл. 40. Задължение на учителката в детската градина е да възпитава и обучава децата за Безопасност на движението по пътищата като спазва учебната програма за детската градина от "Концепция за обучението на децата и учениците по Безопасност на

движението по пътищата в детската градина и българското училище”/МОН - 2003 / и провежда пет учебни ситуации за учебна година по предложените теми в нея.

ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.

Чл. 41. Родителите полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс.

Чл. 42. Родителите са задължени да подготвят детето си за предстоящото приемане в детската градина.

Чл. 43. **Родителите са първи помощници на учителите в осигуряване на условията за развитие и възпитание на децата в детската градина.** Те оказват активно съдействие за нормално протичане на възпитателно-образователната работа в нея.

Чл. 44. Родителите се задължават писмено да уведомяват учителите за промени в адреса и телефона им.

Чл. 45. Родителите се задължават да заплаща таксата в уречените срокове.

Чл. 46. Родителите са длъжни да посещават родителско-учителските срещи;

Чл. 47. При желание родителите оказват помощ и съдействие за подобряване на материално-техническата база.

Чл. 48. Родителите правят предложения пред ръководството за подобряване на възпитателно-образователната работа и взаимодействието с обществени и други не правителствени организации.

Чл. 49. Родителите се задължават да поддържат редовен контакт с учителите.

Чл. 50. Родителите нямат право да накърняват с поведението си, в присъствието на детето си и пред други родители авторитета и достойнството на учителя и обслужващия персонал, както и на другите деца и техните родители. Родителите нямат право да подбуждат децата си към агресивно поведение спрямо учители, персонал в детската градина, други деца или родители на други деца.

Чл. 51. Родителите нямат право да нарушават правилника за вътрешния ред, обществения ред и дисциплината в детската градина.

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 52. Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина определят правата и задълженията на персонала, родители и други посетители, както и уреждат организацията на дейността съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 53. Забранява се преминаването на граждани през двора на детската градина

Чл. 54. В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина.

Чл. 55. Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства , с изключение на автомобили, осъществяващи товарно-разтоварна дейност за нуждите на градината.

Чл. 56. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

- Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети;
- Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи.

УЧИТЕЛИ

Чл. 57. Учителите заемат длъжност съгласно държавните образователни изисквания за правоспособност и квалификация.

Чл. 58. Не могат да заемат учителска длъжност лица:

- осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- лишени от правото да упражняват учителска професия;
- страдащи от противопоказни заболявания.

Чл. 59. Учителят е длъжен да:

- изпълнява задълженията си съобразно със ЗНП, ППЗНП, Конвенцията на ООН за правата на детето и др. нормативните актове, имащи задължителен характер за средното образование и детски градини, както и изискванията към него в този правилник;
- изпълнява разпорежданията и заповедите на Управителя;
- носи отговорност за здравето и живота на детето от момента на приемането от родителя до момента на предаването му на друг учител или родител;
- повишава системно своята квалификация;
- поддържа коректни отношения с родителите и колегите си;
- защитава името и авторитета на детската градина;
- отговаря за нанесени имуществени вреди в поверената му база;
- изхожда от принципите за нагледност и достъпност при провеждане на учебни и др. ситуации във възпитателно-образователната си работа с децата.

Чл. 60. Учителят няма право да накърнява човешкото достойнство, да обижда, унижава и прилага физическо или психическо насилие над поверените му деца.

МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 61. Медицинското обслужване на децата в детското заведение се осигурява от медицинско лице.

Чл. 62. Учителите носят отговорност за хигиенното и санитарно състояние в детската градина / сграда, дворно пространство и прилежащи части /.

Чл. 63. Сутрешния филтър се извършва от медицинското лице или учителите.

Чл. 64. Не се допуска прием на болно дете.

Чл. 65. Всяка сутрин персоналът извършва преглед на дворното пространство за наличие на замърсяване от външни лица, счупени съоръжения и др., които са заплаха за здравето и живота на децата, и взема мерки за премахването им.

Чл. 66. В детската градина задължително се оборудва аптечка за оказване на медицинска помощ.

Чл. 67. В детската градина се води Санитарен журнал.

Чл. 68. В детската градина има изолатор, в който при установяване на здравословна неразположеност се изолира болното дете до идването на родителите или лекар за първа помощ.

Чл. 69. Не се допуска внасяне на лекарства от родителите в детската градина.

Чл. 70. В случай на необходимост и в зависимост степента на необходимост за лечение на дете се вика родител, личен лекар или Бърза помощ. Родителят има задължението да декларира своите координати, както и името, и телефона за връзка със личния лекар на детето.

Чл. 71. Съдържанието на аптечката се определя от медицинското лице. Управителят и лицето следят за подновяване на лекарствата и санитарните материали в нея съгласно срок за годност, изчерпване и др.

Чл. 72. При прием на дете изисква следните документи:

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
- Анкетна карта и декларации- формуляр на ЧЦДГ „Смехорания”

Чл. 73. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Чл. 74. Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

- равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;

- техните права, свободи и сигурност;
- зачитане на достойнството им уважение и любов към детето;
- възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
- приобщаване към националните традиции и културни ценности.

Чл. 75. Учебното съдържание на предучилищната подготовка включва постижимите знания, умения и отношения, които са резултат от обучението и възпитанието на децата в предучилищна възраст (от 2 до 6 години) по образователни направления и са в съответствие с културно-образователните области по чл. 10 от Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план / общи и специфични знания и умения в зависимост от насочеността на образователните направления/. Учебното съдържание по образователните направления се разпределя, както следва: български език и литература ; математика; ориентиране в социалния свят; ориентиране в природата ; изобразително изкуство; физическа култура; музика; конструктивно-технически и битови дейности; игрова култура

Чл. 76. В началото на учебната година, на първата родителска среща, учителите запознават родителите с необходимите им през учебната година: учебна, учебно-помощна литература и индивидуалните пособия за възпитание, обучение и игра, свързани с качествено провеждане на възпитателно -образователния процес в съответната възрастова група.

Чл. 77. Спазва се седмичното разписание. Престоят на децата в детската градина се организира съобразно възрастовите им особености и индивидуалните им потребности, както и съгласно годишния план. На децата се осигурява необходимото време за игра, занимания, работа по интереси, храна, сън и др.

Чл. 78. По време на пребиваването на децата в детската градина и при участието им в организирани от ръководството прояви на туризъм и разходки извън детската градина, учителите ги предпазват от физическа и психическа преумора, от внезапно възникнали опасности, застрашаващи здравето и живота им.

Чл. 79. При извеждане на децата на двора, учителите пазят децата при ползване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, както и за евентуалното им отделяне от площадката и групата. Пиенето на вода, отделянето за тоалетни и др. помещения в сградата да става с придружител – възрастен.

Чл. 80. Като част от екологичното възпитание, учителите опазват и възпитават децата в опазване на дърветата, храстите, цветята и зелените площи във и извън детската градина.

Чл. 81. Преподавателите по програмата на детската градина, свързана с допълнителните педагогически услуги, пожелани от родителите срещу заплащане, строго спазват седмичното разписание по тяхната специалност и правилниците за вътрешния ред и за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина. Те, както и останалите учители, отговарят за опазване живота и здравето на поверените им деца в групата по време на заниманията с тях, приемането от и изпращането им до съответната група. Приемането и изпращането на децата да става лично от и на учителя в групата. Не

се допуска движението на децата в градината без придружаване от преподавателя, отговарящ за допълнителната педагогическа услуга. Строго и отговорно опазват материалната база на детската градина.

Чл. 82. Следобедният сън на децата е минимум до 15,30 ч.

Чл. 83. По време на сън задължително се осигурява тишина и спокойствие.

ДНЕВЕН РЕЖИМ

Чл. 84. Дневен режим :

| | |
|---------------------|---|
| 07.30/ 8.00/ -09.30 | Прием на децата |
| 08.30-08.45 | Утринна гимнастика |
| 08.45-09.15 | Закуска |
| 09.15-10.45 | Планирани учебни ситуации и плод: <ul style="list-style-type: none">▫ БЕЛ▫ математика;▫ ориентиране в социалния свят;▫ ориентиране в природата ;▫ изобразително изкуство;▫ физическа култура;▫ музика;▫ конструктивно-технически и битови дейности;▫ игрова култура |
| 10.45-11.45 | Игри и разходки навън |
| 11.45-12.00 | Подготовка за обяд |
| 12.00-12.30 | Обяд |
| 12.30-13.00 | Игри и подготовка за сън |
| 13.00-15.30 | Следобедна почивка и сън |
| 15.30-15.45 | Следобедна закуска |
| 15.45-16.30 | Следобедни занимания: сюжетно ролеви игри, театър, пантомима и допълнителни педагогически услуги / английски, танци и др./. |
| 16.30-18.00 | Игри на двора (или на закрито според климатичните условия). |

МАТЕРИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 85. Инвентарът се зачислява на служителите в детската градина.

Чл. 86. При напускане всеки служител е длъжен да издаде имуществото срещу подпис.

Чл. 87. Лицата, направили умишлени повреди или загубили имущество го възстановяват в реалния му вид.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 88. Задължителната документация в детската градина включва:

- Санитарен журнал
- Сведение за организацията на дейността в детската градина (Списък - образец № 2), за текущата учебна година

Чл. 89. Учителите водят, попълват и съхраняват дневник на групата и досиетата на децата. Носят административна и материална отговорност за коректност на попълнените данни.

Чл. 90. Здравната документация се води и съхранява от медицинското лице .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Управителят издава заповеди , с които да регламентира неуредени с този Правилник или с други нормативни актове въпроси.

& 2. Копие от Правилника се излага в приемната на Детската градина.

& 3. На родителите на новопостъпилите деца се предоставя срещу подпис в специална декларация за запознаване с него.

18-ти септември 2015 година Директор на ЧЦДГ „Смехорания“:

град Русе

/М. Статева/